

**REPUBLIKA HRVATSKA
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
Z A B O K**

Zabok, M. Gupca 53

KLASA: 030-01/15-01/1

URBROJ: 2197-33-01-/04-16-2

Zabok, 28.travanj 2016.

**PLAN I PROGRAM RADA
CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ZABOK**

Centra
Donosi

Temeljem članka 31. Statuta Centra za socijalnu skrb Zabok, Upravno vijeće

PROGRAM RADA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ZABOK

I. UVOD

Ovim programom rada utvrđuje se način obavljanja djelatnosti Centra za socijalnu skrb Zabok, ovisno o broju, vrsti korisnika, vrsti i opsegu specifičnih problema i poteškoća za koje je Centar osnovan i broju stanovnika tijekom 2016. godine.

Program rada temelji se na zakonskim odredbama iz domene socijalne skrbi, obiteljsko pravne zaštite, Kaznenog zakona, Zakona o školstvu i drugim značajnim propisima i aktima.

Misija

Pomoć građanima na području djelovanja u osiguravanju i ostvarivanju sredstava i uvjeta za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ili na drugi način ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, obiteljskih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti. Radi sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja uzroka i stanja socijalne ugroženosti pružamo potporu, obitelji, posebice djeci i drugim osobama koje ne mogu brinuti same o sebi.

Vizija

Čuvajući integritet svakog pojedinca, uz načelo kompetencije, postići stupanj socijalne pravde svih građana na području našeg djelovanja koji će mu jamčiti ljudsko dostojanstvo uz minimum sredstava za život dostojan čovjeka.

Centar za socijalnu skrb Zabok, obavlja djelatnost socijalne skrbi za pet JLU i to: grad Zabok i četiri općine: Bedekovčina, Krapinske Toplice, Sveti Križ Začretje i Veliko Trgovišće na površini 221 km², gdje živi 34.061 stanovnika, te Podružnica Klanjec ustrojena u pet JLU i to: Grad Klanjec i četiri općine: Kraljevec na Sutli, Kumrovec, Tuhelj i Zagorska Sela, na površini 119 km², gdje živi 9.431 stanovnika (popis stanovništva 2011. godine).

Centar za socijalnu skrb na temelju javnih ovlasti:

- rješava u prvom stupnju u upravnom području socijalne skrbi, obiteljskopravne i kaznenopravne zaštite i drugim pravima u skladu s odredbama Zakona i posebnih propisa
- provodi izvršenja rješenja
- vodi propisane očevidnike
- izdaje uvjerenja i druge potvrde
- daje podatke o obiteljskim prilikama, te mišljenja i prijedloge u sudskim postupcima koji se odnose na obiteljskopravnu i kaznenopravnu zaštitu
- daje podatke i mišljenja prilikom odlučivanja o odobravanju pogodnosti izlaska zatvorenika iz penalne ustanove sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izvršavanje kazne zatvora
- sudjeluje kao stranka ili umješlač pred sudom i drugim državnim tijelima kada se radi o zaštiti osobnih interesa djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti sami o sebi ni o svojim pravima i interesima

– izdaje dozvole za obavljanje udomiteljstva i obavlja nadzor nad udomiteljskim obiteljima te vodi evidenciju o izdanim dozvolama, registar udomiteljskih obitelji i registar smještenih korisnika

- provodi odgojne mjere nad djecom s problemima u ponašanju
- provodi obavezno savjetovanje u postupku razvoda braka

Osim javnih ovlasti, centar za socijalnu skrb obavlja i druge stručne poslove:

– potiče, organizira i provodi aktivnosti s ciljem sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema

– obavlja stručno-analitičke poslove

– potiče i razvija samopomoć, dobrosusjedsku pomoć, dobrovoljni rad, dobrotvorne i druge djelatnosti

– sudjeluje u suzbijanju ovisnosti o alkoholu, drogama i drugim ovisnostima

– predlaže mjere unapređenja socijalne politike

– predlaže, potiče i usklađuje druge aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini

– sudjeluje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave

– procjenjuje potrebe korisnika i planira pružanje socijalnih usluga

– osigurava razvoj socijalnih usluga u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga

– prati razvoj standarda kvalitete socijalnih usluga, predlaže unaprjeđenje postojećih i uvođenje novih standarda

– koordinira i provodi aktivnosti u području sprječavanja trgovanja ljudima, nasilja u obitelji, vršnjačkog nasilja i problema

ovisnosti putem županijskih koordinatora

– organizira i provodi edukacije i superviziju udomitelja, predstavnika obiteljskih domova i stručnih radnika drugih pružatelja socijalnih usluga

– provodi i organizira edukacije i superviziju stručnih radnika centra za socijalnu skrb

– provodi i organizira edukacije voditelja mjere nadzora nad izvršavanjem roditeljske skrbi i vodi evidenciju voditelja mjere

nadzora

– obavlja druge poslove utvrđene ovim Zakonom, posebnim propisima i statutom centra za socijalnu skrb.

Korisnik je samac ili obitelj koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje prava na novčane naknade i socijalne usluge, propisane Zakonom o socijalnoj skrbi.

PRAVA I USLUGE IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI KOJA SU U NADLEŽNOSTI

CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB

Zakonom o socijalnoj skrbi propisana su prava, uvjeti za stjecanje i način provođenja postupka, te praćenje primjene prava:

A) NOVČANE POMOCI SU:

- zajamčena minimalna naknada
- naknada za troškove stanovanja
- pravo na troškove ogrjeva
- naknada za osobne potrebe korisnika smještaja
- jednokratne naknade
- naknade u vezi s obrazovanjem
- osobna invalidnina

- doplatak za pomoć i njegu
- status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja
- naknada do zaposlenja

B) VRSTE SOCIJALNIH USLUGA SU:

- prva socijalna usluga (informiranje, prepoznavanje i početna procjena potreba)
- savjetovanje i pomaganje
- pomoći u kući
- stručne pomoći u obitelji
- rana intervencija
- pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija)
- boravak
- smještaj
- organizirano stanovanje

Iznosi pojedinih novčanih pomoći i naknada utvrđeni su u Zakonu o socijalnoj skrbi, a visina zajamčene minimalne naknade utvrđuje se u postotku od osnovice koju utvrđuje Vlada Republike Hrvatske .

2. ZAPOSLENI

U centru je ukupno 15 zaposlenih od kojih:

- 7 diplomiranih socijalnih radnica
- 1 diplomirani pravnik
- 1 profesorica psihologije
- 1 upravna pravica
- 1 voditeljica računovodstva
- 1 blagajnica-likvidatorica
- 2 administrativne referentice
- ravnateljica

Od 08.12.2015.godine na stručnom osposobljavanju za rad je dipl. soc. radnica, a tijekom 2016. godine u planu je raspisivanje natječaja za minimalno dva (2) stručna osposobljavanja za rad (psiholog/inja, socijalni radnik/ica i pravnik/ica). Također, od 15.12.2015.godine na vrijeme od godinu dana kao koordinator društveno korisnog rada zaposlena je dipl.soc.radnica.

Poslove fizičke zaštite ljudi i imovine obavlja jedan radnik zaštitar temeljem ugovora sklopljenog sa zaštitarskom tvrtkom.

Poslove održavanja informatičke opreme Centra obavlja pravna osoba temeljem ugovora sklopljenog na godišnjoj razini.

Poslove čišćenja ureda obavlja pravna osoba temeljem ugovora sklopljenog na godišnjoj razini.

2.2. EDUKACIJE, STRUČNO USAVRŠAVANJE I KONTINUIRANO ULAGANJE U RAZVOJ STRUČNIH KOMPETENCIJA ZAPOSLENIKA

- vremensko trajanje, rokovi: kontinuirano
- osiguravanje redovnog profesionalnog usavršava stručnih radnika radi kontinuiranog unaprjeđivanja stručnosti te poboljšanja kvalitete rada u obavljanju djelatnosti
- poticanje i organiziranje supervizije u svrhu poticanja razvoja osobne i profesionalne kompetentnosti
- kontinuirano praćenje i vrednovanje uspješnosti rada te praćenje zadovoljstva zaposlenika radom u centru i kvalitetom rada rukovodstva i upravnog tijela

- sudjelovanje zaposlenika u procesima odlučivanja, kreiranju strateških i godišnjih planova rada, predlaganju i uvođenju inovacija u radu
- poticanje učinkovitog timskog rada i unaprjeđivanje komunikacije i suradnje među zaposlenicima, u cilju podržavanja pozitivne radne atmosfere.

3.PRAVILNICI I AKTI CENTRA

Pravilnici i akti Centra za socijalnu skrb Zabok temelje se na Zakonu o socijalnoj skrbi, Statutu Centra te drugim zakonskim propisima. Obzirom da je 02.06.2015.godine stupio na snagu novi Statut CZSS Zabok, dana 24.07.2015. godine na snagu je stupio i novi Pravilnik o sistematizaciji poslova, a Pravilnik o radu je 09.06.2015.godine dostavljen u nadležno Ministarstvo na očitovanje. Tijekom 2016. godine planira se usklađivanje svih ostalih pravilnika i akata Centra sa novim Statutom.

Obzirom na propise iz Zakona o pravu na pristup informacijama i Zakonu o zaštiti osobnih podataka Statut, pravilnici, drugi akti te planovi i programi bit će objavljeni na internetskoj stranici www.czss-zabok.hr.

4. ORGANIZACIJA POSLOVANJA VEZANO UZ PROSTORNE UVJETE

Tijekom 2016. godine planira se realizacija Projekta adaptacije poslovnog prostora u suradnji s nadležnim Ministarstvom. Realizacijom istog osigurale bi se dodatne četiri prostorije za stručne djelatnike čime bi se stvorili uvjeti za efikasnije postupanje stručnih radnika, značajno bi se poboljšali uvjeti rada kao i kvaliteta pružanja usluga korisnicima.

4.1. EU PROJEKTI – prema indikativnom godišnjem planu objave natječaja planira se suradnja sa Odgojnim domom u Bedekovčini te nadležnim Ministarstvom vezano uz apliciranje na PDP 9a3.3 Poboljšanje infrastrukture u svrhu pružanja socijalnih usluga za djecu i mlade – 1. Faza (datum objave 31.03.2016.) radi nabave potrebne informatičke opreme, vozila za rad te ostale potrebne opreme.

5. USTROJ I ORGANIZACIJA RADA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ZABOK

Od 01.01.2013. godine uveden je novi ustroj Centra za socijalnu skrb Zabok bez prijemnog ureda te svi stručni djelatnici po stručnim poslovima rade i slijedeće poslove:

- uspostavljaju prvi kontakt s korisnikom, brzo procjenjuje potrebe i daljnje usmjeravanje korisnika, davanje informacija i uputa za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi i svih drugih prava koje nisu u nadležnosti CZSS, povezivanje korisnika s lokalnom zajednicom (posredovanje s nevladinim sektorom u određenim, konkretnim situacijama, davanje brošura i letaka, upućivanje na besplatnu pravnu pomoć, pomoć u izradi zahtjeva, inicijalnog obrasca i slično).

Odjeli i stručne cjeline	Centar za socijalnu skrb Zabok	Podružnica Klanjec
	Odjel za djecu, mlade i obitelj	Stručna cjelina za djecu, mlade i obitelj
	Odjel za odrasle	Stručna cjelina za odrasle osobe
	Stručna cjelina za novčana davanja	Stručna cjelina za novčane naknade
	Stručna cjelina za udomiteljstvo	Administrativni i drugi opći poslovi
	Stručna cjelina za računovodstvene i financijske poslove	
	Administrativni i drugi opći poslovi	

Pogram rada izrađen je po stručnim poslovima koji se obavljaju u Centru za socijalnu skrb Zabok i Podružnici Klanjec.

5.1. ODJEL ZA DJECU , MLADE I OBITELJ

- rješava u prvom stupnju o pravima iz obiteljsko-pravne zaštite u svezi problema u braku i odnosa u braku te odnosa roditelja i djece,
- provodi postupke posvojenja,
- sudjeluje kao stranka ili umješlač u sudskim postupcima vezanim za brak, uzdržavanje i zaštitu osobnih interesa djece,
- poduzima potrebne radnje za zaštitu imovinskih prava i interesa djece i mladeži,
- daje podatke, mišljenja i prijedloge sudu i drugim državnim tijelima koji se odnose na obiteljsko-pravnu zaštitu, te na obiteljske i socioekonomske prilike djece i mladeži s poremećajima u ponašanju,
- rješava u prvom stupnju o pravu na skrb izvan vlastite obitelji za djecu i mladež (djeca bez roditelja, djeca koju roditelji zanemaruju ili prema kojoj zlorabe svoje roditeljske dužnosti, djeca i mlade punoljetne osobe kad je to iz drugih razloga u njihovu interesu, djeca čiji roditelji zbog bolesti, neriješenog stambenog pitanja ili drugih nedaća nisu u mogućnosti privremeno brinuti o njima, djeca i mlade punoljetne osobe s poremećajima u ponašanju, djeca i mladež s tjelesnim i/li mentalnim oštećenjima, djeca i mladež ovisna o drogama, alkoholu i drugim oblicima ovisnosti, djeca i mladež žrtve obiteljskog nasilja i trgovanja ljudima),
- prati prilike korisnika prava na skrb izvan vlastite obitelji za djecu i mladež, te poduzima odgovarajuće mjere za njihov povratak u obitelj ili osposobljavanje za samostalan život,
- poduzima potrebne radnje prije upućivanja djece i mladeži s tjelesnim i/li mentalnim oštećenjima na prvostupanjsko tijelo vještačenja radi davanja nalaza i mišljenja u postupku ostvarivanja prava i drugih oblika socijalne skrbi kojim se utvrđuje vrsta i stupanj oštećenja-bolesti,
- provodi postupke priznavanja prava na status roditelja njegovatelja za maloljetne osobe,

- rješava u prvom stupnju o pravima iz socijalne skrbi i drugim pravima u skladu s posebnim propisima za djecu i mladež s tjelesnim i/li mentalnim oštećenjima,
- obavlja poslove zaštite prava i interesa djece i mladih punoljetnih osoba s poremećajima u ponašanju ili kad je to iz drugih razloga u interesu djece ili mladih punoljetnih osoba,
- rješava u prvom stupnju skrbništvo nad djecom i mladeži, kao i skrbništvo za poseban slučaj, te poduzima potrebne radnje za zaštitu osobnih i imovinskih interesa šticenika,
- provodi postupke prevencije, detekcije i dijagnostike poremećaja u ponašanju kod djece i mladeži,
- provodi mjere obiteljsko-pravne i kaznenopravne zaštite te daje podatke, mišljenja i prijedloge sudu i drugim državnim tijelima u postupcima koji se odnose na kaznenopravnu zaštitu djece i mladeži s poremećajima u ponašanju,
- obavlja poslova zbrinjavanja djece odbjeglije iz obitelji ili ustanove,
- prati provođenje odgojnih mjera nad djecom s poremećajima u ponašanju u i izvan vlastite obitelji,
- izrađuje pojedinačni program postupanja u interesu maloljetnika i mladih punoljetnika kojima je izrečena odgojna mjera sukladno propisima o izvršenju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena djela i prekršaje čiji je sastavni dio i program pomoći obitelji maloljetnika,
- obavlja poslove udomiteljstva za djecu i mladež: prati prilike udomljenih korisnika, obavlja poslove obrade, izdavanja dozvole i nadzora nad udomiteljskim obiteljima,
- provodi poslove u svezi udomiteljstva djece i mladeži, prati prilike udomljenih korisnika i obavlja nadzor nad udomiteljskim obiteljima,
- sudjeluje u suzbijanju nasilja u obiteljima s djecom i mladeži,
- provodi postupke priznavanja prava na skrb izvan vlastite obitelji za djecu i mladež,
- izrađuje plan procjene potreba korisnika i individualni plan rada, te utvrđuje svrhu koja se njime želi postići,
- sudjeluje u evaluaciji provođenja individualnog plana rada za svakog korisnika,
- provodi ovrhe svojih rješenja,
- sudjeluje u postupcima za ostvarivanje prava na privremeno uzdržavanje,
- provodi postupke u svezi naknade štete,
- potiče, organizira i provodi aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema,
- potiče i razvija samopomoć, dobrovoljni rad, dobrotvorne i druge aktivnosti,
- predlaže, potiče i usklađuje druge aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini.

U navedenom odjelu zaposlena su dva dipl. socijalna radnika, univ. spec. psihologinja i dipl. pravnik.

U podružnici Klanjec prema terenu 2 socijalne radnice zajedno s univ. spec. psihologinjom rade problematiku iz odjela za djecu, mlade i obitelj.

5.2. ODJEL ZA ODRASLE OSOBE

- obavlja poslove zaštite starijih i nemoćnih osoba, psihički bolesnih odraslih osoba, odraslih osoba pod skrbništvom, odraslih osoba s invaliditetom, bolesnih odraslih osoba koje zbog trajnih ili privremenih promjena u zdravstvenom stanju ne mogu udovoljiti osnovnim životnim potrebama, odraslih osoba ovisnih o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima, odraslih osoba žrtava obiteljskog nasilja te žrtava trgovanja ljudima,
- poduzima potrebne radnje prije upućivanja odraslih osoba s tjelesnim i/li mentalnim oštećenjima na prvostupanjsko tijelo vještačenja radi davanja nalaza i mišljenja u postupku ostvarivanja prava i drugih oblika socijalne skrbi kojim se utvrđuje vrsta i stupanj oštećenja-bolesti,
- rješava u prvom stupnju o pravu na skrb izvan vlastite obitelji za odrasle osobe,
 - rješava u prvom stupnju o pravu na pomoć i njegu u kući,
 - provodi postupke vezane uz priznavanje prava na patronažu,
 - provodi postupke priznavanja prava na status roditelja njegovatelja,
 - obavlja poslove stavljanja pod skrbništvo odraslih osoba te poduzima potrebne radnje za zaštitu njihovih osobnih i imovinskih interesa,
 - obavlja poslove u svezi skrbništva za poseban slučaj za odrasle osobe,
 - sudjeluje u suzbijanju nasilja u obitelji te u suzbijanju ovisnosti odraslih osoba o alkoholu, drogama ili drugim oblicima ovisnosti,
 - prati prilike smještenih osoba, poduzima radnje za njihovo daljnje zbrinjavanje (mjere izvaninstitucionalne skrbi uvijek gdje je to moguće) te poduzima radnje u svezi zaštite njihovih interesa,
 - obavlja poslove udomiteljstva za odrasle osobe: prati prilike udomljenih korisnika, obavlja poslove obrade, izdavanja dozvole i nadzora nad udomiteljskim obiteljima,
 - izrađuje plan procjene potreba korisnika i individualni plan rada, te utvrđuje svrhu koja se njime želi postići,
 - sudjeluje u evaluaciji provođenja individualnog plana rada za svakog korisnika,
 - provodi ovrhe svojih rješenja,
 - daje podatke, mišljenja i prijedloge sudu te drugim državnim tijelima o obiteljskim i socioekonomskim prilikama odraslih korisnika,
 - provodi postupke u svezi zabilježbe potraživanja te naknade štete,
 - potiče, organizira i provodi aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema,
 - potiče i razvija samopomoć, dobrovoljni rad, dobrotvorne i druge aktivnosti,
 - predlaže, potiče i usklađuje druge aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini.

U navedenom odjelu u Centru za socijalnu skrb Zabok zaposlena su tri dipl. socijalna radnika i upravni pravnik, a u Podružnici Klanjec dva dipl. socijalna radnika - upravni pravnik iz Centra za socijalnu skrb Zabok - sudjeluje u postupcima i radnjama vezanim za odjel.

5.3. STRUČNA CJELINA ZA NOVČANA DAVANJA *

Zbog nedostatka potrebnih radnika u Odjelu za odrasle osobe socijalni radnici zajedno s upravnom pravnicom rade na poslovima predviđenim u Odjelu za novčana davanja koji obavlja slijedeće poslove:

- rješavanje u prvom stupnju o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu , jednokratnu naknadu i izradu rješenja i drugih prava na novčane naknade u skladu s Zakonom o socijalnoj skrbi,
- pružanje usluga socijalnog i drugog stručnog rad,
- poticanje, organiziranje i provođenje aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema,
- poticanje i razvijanje samopomoći, dobrovoljnog rada, dobrotvorne i druge aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini.

5.4. STRUČNA CJELINA ZA UDOMITELJSTVO

- planiranje i razvijanje udomiteljstva na području nadležnosti CZSS,
- obrade i edukacija potencijalnih udomiteljskih obitelji,
- izdavanje i obnavljanje dozvola,
- praćenje, podrška i edukacija udomitelja,
- ostali poslovi sukladno Pravilniku o sistematizaciji poslova u CZSS

5.5. AKTIVNOSTI RAVNATELJICE

Uz redovne aktivnosti sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra, ravnateljica za 2016. god. planira aktivnosti kako slijedi :

- kontinuirano surađivati s resornom ministarstvom kroz zastupanje Centra u pogledu potreba za kadrovima , prostorom, opremom, podizanju kvalitete rada te doprinosti unapređenju pojedinih područja sustava socijalne skrbi
- aktivno sudjelovati na stručnim skupovima, radnim skupinama, povjerenstvima iz djelokruga važnih za djelatnost socijalne skrbi
- surađivati s predstavnicima civilnog sektora kroz partnerstva , sastanke i druge aktivnosti ovisne o djelokrugu rada pojedinih udruga
- sudjelovati u radu Socijalnog vijeća Krapinsko-zagorske županije
- uključiti se u aktivnosti povodom Svjetskog dana socijalnog rada (ožujak)
- sudjelovati u aktivnostima tijela lokalne uprave kroz neposredne kontakte oko zajedničkih tema te u radu različitih povjerenstva i izradi dokumenata (Socijalni plan, akcijski planovi i dr.)
- sudjelovanje na različitim tribinama, okruglim stolovima, radionicama uz stručni doprinos
- provoditi aktivnosti u cilju promicanja udomiteljstva u suradnji sa KZZ, nadležnim Ministarstvom i drugim centrima za socijalnu skrb
- surađivati s akademskom zajednicom (Studij socijalnog rada, Edukacijsko rehabilitacijski fakultet u pogledu organizacije studentske prakse, pomoć u istraživanjima i drugo)
- koordiniranje aktivnosti u svezi humanitarnih akcija i donacija
- izrađivati i ažurirati raspored dežurstava (pripravnosti) stručnih radnika

- surađivati sa medijima, pripremati odgovore na upite iz medija o konkretnim slučajevima, te informiranje o pravima iz sustava socijalne skrbi i djelatnosti općenito.

6. PREVENTIVNO DJELOVANJE U ZAJEDNICI TE SURADNJA S INSTITUCIJAMA, USTANOVAMA, UDRUGAMA, JEDINICAMA LOKALNE I REGIONALNE UPRAVE

6.1. PRAĆENJE I SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA SOCIJALNIH USLUGA KZŽ I STRATEGIJE RAZVOJA SOCIJALNIH USLUGA KZŽ

- aktivno sudjelovanje i suradnja u provođenju Akcijskog plana socijalnih usluga Krapinsko-zagorske županije kao i Strategije razvoja socijalnih usluga 2014.-2020. godine, naročito u provođenju pojedinih aktivnosti vezano za postavljene prioritete kako slijedi:

1. Prioritet: djeca i mladi – aktivnosti vezane uz udomiteljstvo djece i mladih koje podrazumijevaju edukaciju, savjetovanje i podrška novim i postojećim udomiteljskim obiteljima (nastavak pružanja podrške postojećim udomiteljskim obiteljima)

- zaštita i tretman djece i mladih s poremećajima u ponašanju
- sudjelovanje u radu županijskog koordinacijskog tijela za udomiteljstvo
- suradnja sa udrugama koje provode preventivne programe i aktivnosti slobodnog vremena za djecu i mlade (DND, udruge mladih)

2. Prioritet: stari i nemoćni – aktivnosti vezane uz udomiteljstvo starih, nemoćnih i psihički bolesnih odraslih osoba

- aktivnosti vezane uz poticanje volonterstva u području skrbi za starije osobe, kao i u području palijativne skrbi

- aktivnosti vezane uz zaštitu starijih osoba od nasilja u obitelji, sklapanja štetnih ugovora o dosmrtnom/doživotnom uzdržavanju, osigurati starijim osobama dostupnost informacija

- suradnja sa koordinacijskim tijelom za skrb o starijim osobama na provedbi aktivnosti

- proširenje dostupnosti usluge toplog obroka na području nadležnosti CZSS-a u suradnji sa organizacijama Crvenog križa

3. Prioritet: dugotrajno nezaposleni – kontinuirana suradnja sa gradovima i općinama na području mjesne nadležnosti CZSS Zabok te suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje

- detekcija dugotrajno nezaposlenih radno sposobnim osoba, osnaživanje i usmjeravanje za uključivanje na tržište rada te samozapošljavanje

- u suradnji sa HZZ i Podružnicom Obiteljski centar poticati samozapošljavanje u djelatnosti dadilje

4. Prioritet: obitelj u riziku – sudjelovanje u aktivnostima provođenja prevencije, kontinuirana suradnja sa vrtićima i školama na području nadležnosti CZSS Zabok

- zaštita djece, braka i obitelji, postupanje i poduzimanje mjera u svim postupcima koji su propisani Obiteljskim zakonom (NN 103/15)

- suradnja sa Centrom za posebno skrbništvo

- suradnja sa Podružnicom Obiteljski centar vezano uz obiteljska, bračna, partnerska savjetovanja te savjetovanja djece i mladih

- suradnja sa SOS telefonom za žene žrtve nasilja u svrhu zaštite žena žrtava obiteljskog nasilja i njihovo upućivanje u Savjetovalište za žene žrtve nasilja

5. Prioritet: osobe s invaliditetom – sudjelovanje u aktivnostima zaštite prava osoba s invaliditetom vezano za djelokrug rada centra za socijalnu skrb (doplatak za pomoć i

njegu, osobna invalidnina, skrb izvan vlastite obitelji, osposobljavanje za samostalni život i rad, utvrđivanje statusa roditelja njegovatelja), te suradnja sa ostalim ustanovama po pitanju osiguranja zdravstvene zaštite, obrazovanja i zapošljavanja

- suradnja sa Osnovnom školom pri specijalnoj bolnici u Krapinskim Toplicama, razmjena informacija, pravovremena rana dijagnostika djece sa teškoćama u razvoju

6.2. SURADNJA S LOKALNIM SLUŽBAMA I UDRUGAMA

- gradovima, općinama, policijskim postajama i Policijskom upravom KZ, općinskim i prekršajnim sudovima, poreznom upravom, uredom državne uprave, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, vrtićima, osnovnim i srednjim školama, Domom zdravlja KZZ, Centrom za prevenciju ovisnosti ZZJZ KZZ, bolnicom i ustanovama koje pružaju socijalne usluge izuzetno je važna radi osiguranja cjelovite brige i optimalnog rješavanja potreba korisnika

- suradnja sa udrugama mladih, udrugama osoba s invaliditetom, manjinskim udrugama te poticanje volonterskih i građanskih inicijativa u zajednici u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika

- redovita razmjena informacija, koordinacija i zajedničko djelovanje na dobrobit korisnika ima za cilj nastavak i razvoj kvalitetne suradnje

6.3. SURADNJA SA USTANOVAMA U SVRHU DEINSTITUCIONALIZACIJE I PRUŽANJA USLUGA U ZAJEDNICI

- podrška i koordinacija u razvoju mreže izvaninstitucijskih usluga u zajednici dostupnih korisnicima i razvoj izvaninstitucijskih oblika smještaja kao što su udomiteljske obitelji, obiteljski domovi i stambene zajednice, odnosno organizirano stanovanje uz podršku, pri čemu se naglasak stavlja na suradnju sa Odgojnim domom Bedekovčina te Domom za psihički bolesne odrasle osobe Mirkovec

- aktivno sudjelovanje u pripremi korisnika i pripremi njihovih obitelji za povratak ili za upućivanje u izvaninstitucijske oblike smještaja

- aktivna uloga u prevenciji upućivanja novih korisnika na smještaj u instituciju

- pravodobna procjena trenutačnih potreba, planiranje i poticanje za prihvaćanje potrebnih usluga, te praćenje korisnika

- planove i prioritete vezane uz deinstitucionalizaciju nužno prati i jačanje usluga u lokalnim zajednicama kojima se osigurava prevencija institucionalizacije

- u procesu deinstitucionalizacije važna je i redovita suradnja i razmjena informacija te zajedničko planiranje sa nadležnim CZSS-ima prema mjestu prebivališta korisnika na smještaju u ustanovama

6.4. PREVENTIVNO DJELOVANJE U ZAJEDNICI

U 2016. godini u planu je osmišljavanje i početak realizacije preventivnog projekta CZSS Zabok „Zašto i kada Centar?“ s ciljem poboljšanja suradnje sa školama na području nadležnosti Centra na način da se djelatnost Centra približi i objasni. Projekt bi bio ponuđen školama za šk. godinu 2016./2017., a u prvoj godini bi se održala predavanja za nastavnike i stručne suradnike u zainteresiranim školama, nakon čega bi u slijedećoj godini u dogovoru sa školama bila održana i predavanja za roditelje.

6.5. SURADNJA SA MEDIJIMA

- kontinuirana suradnja s medijima na promociji pozitivnih društvenih i obiteljskih vrijednosti kao i informiranje o djelatnosti i uslugama Centra

- dogovor i realizacija tematskih emisija na lokalnim radio postajama iz djelokruga poslova CZSS-a

- pravovremeno informiranje medija (pisanih, elektroničkih, radio postaja) o događanjima, novostima te ostalim aktualnostima od interesa za širu javnost
- redovito objavljivanje novosti, događanja i promjena na internetskim stranicama www.czss-zabok.hr

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Vanja Vidiček, mag. iur.



Prilog:

1. Projekt „Kada i zašto Centar?“